



**THERMOSILESIA**  
WE ARE FOR YOU

## **REGULAMIN** **Szkoleń Stacjonarnych - płatnych**

### **Rozdział I** **Ogólnie**

#### **§1**

##### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału w szkoleniach tradycyjnych offline organizowanych przez Thermosilesia sp. z o.o. sp. k.
2. Organizatorem szkoleń jest Thermosilesia sp. z o.o. sp. k. z siedzibą w Rudzie Śląskiej
3. Udział w szkoleniach jest równoznaczny z zaakceptowaniem Regulaminu oraz wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji usługi.
4. Szkolenie firmy Thermosilesia sp. z o.o. sp. k., zwane w dalszej części Regulaminu Szkoleniem, odbywa się w terminie i miejscu wskazanym przez Thermosilesia sp. z o.o. sp. k., zwanej w dalszej części Regulaminu Organizatorem.
5. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w Szkoleniu Stacjonarnym i obowiązują wszystkich Uczestników.
6. Zgłaszającym jest przedsiębiorca, który zgłasza Uczestnika na szkolenie.
7. Uczestnikiem jest osoba zgłoszona przez Zgłaszającego.
8. Organizator zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie zgodnie z ofertą i zapewnia Uczestnikom materiały szkoleniowe.
9. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia w planowanym terminie, z przyczyn od niego niezależnych (zdarzenie noszące cechy siły wyższej, choroba prelegenta, jak również w przypadku liczby zgłoszeń mniejszej niż 6 Uczestników).
10. W przypadku odwołania Szkolenia przez Organizatora, zaproponuje on w ciągu tygodnia inny termin realizacji Szkolenia lub dokona zwrotu opłaty za Szkolenia w pełnej wysokości.
11. Organizator, w wypadku odwołania szkolenia informuje o tym fakcie Klienta/Uczestnika. Informacja dotycząca odwołania szkolenia przesyłana jest na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu.
12. Uczestnik ma prawo zrezygnować z nowego terminu szkolenia, które zaproponował Organizator w miejsce odwołanego terminu.
13. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania modyfikacji programów szkoleniowych oraz do zmiany osoby prelegenta w każdym czasie.
14. Oficjalny serwis internetowy Organizatora znajduje się pod adresem: [www.thermosilesia.pl](http://www.thermosilesia.pl)



ul. Szyb Walenty 16  
41-700 Ruda Śląska



+48 32 285 10 39



[info@thermosilesia.pl](mailto:info@thermosilesia.pl)  
[www.thermosilesia.pl](http://www.thermosilesia.pl)



NIP: 9542785456  
REGON: 368942151



**THERMOSILESIA**

WE ARE FOR YOU

## §2

### Definicje

1. Klient / Zgłaszający - przedsiębiorca, który zgłasza Uczestnika na szkolenie
2. Organizator - Thermosilesia sp. z o.o. sp. k. z siedzibą w Rudzie Śląskiej
3. Rezygnacja ze szkolenia – przesłanie przez Klienta pisemnej np. za pośrednictwem poczty e-mail (na adres [administracja@thermosilesia.pl](mailto:administracja@thermosilesia.pl)) informacji o wycofaniu uczestnika/ków z udziału w Szkoleniu.
4. Uczestnik – osoba, która poprzez przesłanie zgłoszenia wyraziła wolę uczestnictwa w szkoleniu, za które została wniesiona opłata.
5. Szkolenie stacjonarne offline – na które może się zapisać każda osoba zainteresowana tematem szkolenia będąca przedsiębiorcą lub pracownikiem przedsiębiorstwa, na które wystawiona jest faktura proforma i finalnie faktura końcowa.
6. Zgłoszenie – podanie swoich danych w interaktywnym formularzu rejestracyjnym, dostępnym na stronie [www.thermosilesia.pl](http://www.thermosilesia.pl) w zakładce szkolenia.
7. Strona Organizatora – stron [www.thermosilesia.pl](http://www.thermosilesia.pl) na której dokonuje się zgłoszenia na szkolenie.

## Rozdział II

### Uczestnictwo w Szkoleniu

#### §1

1. Warunkami uczestnictwa w Szkoleniu są:
  - Zgłoszenie uczestnictwa w Szkoleniu, można dokonywać poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie [www.thermosilesia.pl](http://www.thermosilesia.pl) w zakładce szkolenia.
  - W przypadku szkoleń płatnych - uiszczenie opłaty w wysokości i terminie podanym przez Organizatora, na podstawie proformy przesłanej na adres mailowy podany w formularzu zgłoszeniowym. Opłatę za udział w Szkoleniu należy przesłać na konto zgodnie z informacjami umieszczonymi na proformie. Jeśli dane na proformie są niezgodne, prosi się o poinformowanie organizatora i odroczenie wpłaty do czasu otrzymania proformy z prawidłowymi danymi. Organizator wystawia fakturę VAT po opłaceniu proformy i zaksięgowaniu wpłaty.
2. Możliwość opłacenia proformy upływa najpóźniej na 2 dni przed terminem Szkolenia. Rejestracja po tym terminie będzie możliwa w miarę dostępności miejsc, a opłacona faktura proforma powinna być potwierdzona poprzez przesłanie potwierdzenia wpłaty na adres mailowy organizator ma adres: [administracja@thermosilesia.pl](mailto:administracja@thermosilesia.pl)
3. W cenie szkolenia stacjonarnego offline Uczestnicy otrzymują od Organizatora: materiały szkoleniowe w formie drukowanej bądź elektronicznej, poczęstunek w formie słodkiego bufetu, zimnych napoi, kawy oraz w przerwie obiadowej jednodaniowy ciepły posiłek.
4. Za termin dostarczenia zgłoszenia do organizatora przyjmuję się datę otrzymania potwierdzenia udziału na skrzynkę e-mail podaną w arkuszu rejestracji lub telefonicznie.
5. Aby zgłoszenie telefoniczne było skuteczne i prawnie wiążące, Organizator wyśle e- maila do Zgłaszającego z potwierdzeniem danych Uczestników.
6. Zgłoszenie na szkolenie w jakiegokolwiek formie jest wiążącą umową oraz jest równoznaczne z zapoznaniem się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptacją zawartych w nim warunków przez Zgłaszającego.



ul. Szyb Walenty 16  
41-700 Ruda Śląska



+48 32 285 10 39



info@thermosilesia.pl  
www.thermosilesia.pl



NIP: 9542785456  
REGON: 368942151



**THERMOSILESLIA**

WE ARE FOR YOU

7. Organizator zastrzega sobie prawo selekcji zgłoszeń, w szczególności do odrzucania zgłoszeń kierowanych przez jednostki prowadzące działalność konkurencyjną wobec Organizatora.

### **Rozdział III**

#### **Rezygnacja z udziału w Szkoleniu**

##### **§1**

1. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w Szkoleniu. Rezygnacja Uczestnika z udziału w Szkoleniu powinna być dokonana w formie elektronicznej na adres mailowy Organizatora.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Szkoleniu płatnym:
  - a) gdy Organizator otrzyma od Uczestnika oświadczenie o rezygnacji do 7 dni przed rozpoczęciem Szkolenia, Organizator zwraca Zgłaszającemu wpłaconą kwotę, pod warunkiem wcześniejszego otrzymania wpłaty za udział;
  - b) gdy Organizator otrzyma od Uczestnika oświadczenie o rezygnacji w okresie krótszym niż 7 dni przed planowanym terminem szkolenia, Organizator ma prawo zatrzymać całą otrzymaną wpłatę. Gdy opłata nie została jeszcze dokonana, Zgłaszający jest zobowiązany do uiszczenia opłaty podanej przez Organizatora, na wskazany numer konta.
  - c) gdy Organizator nie otrzyma od Uczestnika oświadczenia o rezygnacji, a Uczestnik nie będzie uczestniczył w Szkoleniu, Organizator ma prawo zatrzymać całą otrzymaną wpłatę. Gdy opłata nie została jeszcze dokonana, Zgłaszający jest zobowiązany do uiszczenia opłaty podanej przez Organizatora, na wskazany numer konta.
3. Zmiana Uczestnika szkolenia przez Zgłaszającego jest nieodpłatna.
4. Zmiana Uczestnika szkolenia przez Zgłaszającego powinna nastąpić po uprzednim zgłoszeniu tego faktu do Organizatora, najpóźniej 1 dzień przed terminem szkolenia.

### **Rozdział IV**

#### **Odpłatność za Szkolenie**

##### **§1**

1. Informacje dotyczące płatności za uczestnictwo w Szkoleniu są zamieszczone na stronie internetowej [www.thermosilesia.pl](http://www.thermosilesia.pl) w zakładce szkolenia, indywidualnie opisane dla każdego szkolenia stacjonarnego oraz w regulaminie. Koszt płatnego szkolenia stacjonarnego to 200 zł netto za każdego Uczestnika.
  - a) Uczestnikom szkoleń dotyczących systemów klimatyzacji RAC/CAC/Multi z oferty Rotenso, którzy wykonają w tej grupie produktowej obrót przekraczający 5000 zł wpłacona za szkolenie kwota zostanie zwrócona w formie korekty do faktury.
  - b) Uczestnikom szkoleń dotyczących pomp ciepła opłata za szkolenie zostanie zwrócona przy zakupie dowolnego kompletu pompy ciepła Rotenso Aquami.
  - c) Koszt szkolenia wynosi 200 zł netto. Uczestnikom szkoleń dotyczących systemów klimatyzacji RVF z oferty Rotenso, którzy wykonają w tej grupie produktowej obrót przekraczający 8000 zł lub przy zakupie dowolnego systemu RVF wpłacona za szkolenie kwota zostanie zwrócona w formie korekty do faktury.
2. Płatnikiem (adresatem faktury) jest podmiot Zgłaszający.



ul. Szyb Walenty 16  
41-700 Ruda Śląska



+48 32 285 10 39



info@thermosilesia.pl  
www.thermosilesia.pl



NIP: 9542785456  
REGON: 368942151





**THERMOSILESIA**

WE ARE FOR YOU

3. Na podstawie braku płatności faktury proforma, Organizator może wydać decyzję o wykreśleniu Uczestnika z listy.

## **Rozdział V Uwagi organizacyjne**

### **§1**

#### **Techniczna strona szkolenia**

1. Na co najmniej 20 minut przed wyznaczoną godziną szkolenia pracownik Organizatora pozostaje do dyspozycji Uczestników w celu: weryfikacji listy obecności oraz wydania materiałów szkoleniowych.

### **§2**

#### **Prawa i obowiązki uczestnika w ramach szkolenia**

1. Koszty wynikające z dojazdu na szkolenie spoczywają na uczestniku szkolenia.
2. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z roku 1997, nr 133, poz. 883), Zgłaszający wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Organizatora w celu organizowania i realizacji szkolenia.
3. Podane przez Uczestnika dane osobowe będą przetwarzane, w celu realizacji zadań związanych z obsługą szkolenia i informowania o ofercie, przez Thermosilesia sp. z o.o. sp. k. z siedzibą w Rudzie Śląskiej. Uczestnikowi przysługuje prawo do wglądu do swoich danych oraz do ich poprawiania.

## **Rozdział VI Postanowienia końcowe**

### **§1**

1. Regulamin dostępny jest do wglądu na stronie internetowej [www.thermosilesia.pl](http://www.thermosilesia.pl)
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu uczestnictwa w Szkoleniu będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy Katowice
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Szkolenie ma charakter zamknięty i nie stanowi imprezy masowej w rozumieniu Ustawy z dnia 23 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2009 nr 62, poz. 504).
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Szkolenia.
6. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane ze szkoleniem.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zamieszczenia na stronie internetowej [www.thermosilesia.pl](http://www.thermosilesia.pl)
8. Organizator ma prawo zmiany postanowień Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie w terminie 7 dni od dnia ich zamieszczenia na stronie internetowej [www.thermosilesia.pl](http://www.thermosilesia.pl)



ul. Szyb Walenty 16  
41-700 Ruda Śląska



+48 32 285 10 39



[info@thermosilesia.pl](mailto:info@thermosilesia.pl)  
[www.thermosilesia.pl](http://www.thermosilesia.pl)



NIP: 9542785456  
REGON: 368942151